

Responsable du service déchets ménagers H/F

Synthèse de l'offre

Employeur : CDC DU VAL DE SARTHE

- 27 rue du 11 novembre - bp 26

72210La suze sur sarthe

La communauté de communes du val de sarthe est située aux portes de l'agglomération mancelle. Elle est composée de 16 communes regroupant environ 30000 habitants.

Référence : 0072210600323431

Date de publication de l'offre : 21/09/2021

Date limite de candidature : 24/10/2021

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Environnement

Lieu de travail :

Lieu de travail :

ZI de la Bodinière

72210 ROEZE SUR SARTHE

Détails de l'offre

Grade(s) : Technicien

Technicien principal de 2ème classe

Famille de métier : Ingénierie écologique > Prévention et gestion des déchets

Métier(s) : Responsable de la gestion des déchets

Descriptif de l'emploi :

Le/La Responsable du service environnement est placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des services techniques. Il/Elle propose et met en oeuvre une stratégie globale de gestion des déchets ménagers (collecte, transport, tri, filières spécialisées). Il/Elle pilote et assure le suivi des programmes et projets associés. Il/Elle élabore la programmation des travaux d'investissement, des missions d'entretien et de contrôle des équipements.

Profil recherché :

- Formation Technicien environnement (bac +2 minimum)
- Expérience similaire souhaitée (2 ans)
- Sens de l'initiative et des responsabilités
- Aptitudes, expériences en animation et encadrement de personnel
- Goût des relations humaines et du travail en équipe
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'analyse
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable
- Permis B

Missions :

Organiser, optimiser, mettre en oeuvre la politique publique en matière de déchets ménagers et participer à l'élaboration du projet de territoire partagé par les parties prenantes de l'action publique :

* Impulser et participer à l'élaboration des choix stratégiques et organisationnels dans le domaine des déchets ménagers, mettre en oeuvre les orientations définies par le Conseil de communauté,

* Arbitrer et opérer des choix en cohérence avec les orientations politiques des élus (modes de gestion, missions du service, projets, ressources, gestion patrimoniale),

- * Préparer, participer aux réunions de la commission environnement, des comités de pilotage...,
- * Coopérer, négocier avec les instances et les institutions, les délégataires de service public (ADEME, Département, Eco organismes, Communes, entreprises...),

Piloter et évaluer les projets en matière de déchets ménagers :

- * Mettre en oeuvre et contrôler les projets et les opérations de gestion des déchets en régie ou délégués à des prestataires, est garant de l'évacuation et de la valorisation des déchets en conformité avec les réglementations,
- * Proposer des évolutions et des modernisations portant sur la relation avec les usagers ou l'organisation technique du service (bonnes pratiques environnementales, réduction des déchets, amélioration des processus)
- * Conduire et coordonner des études techniques ponctuelles (conception de nouveaux sites, acquisition de nouveaux matériels, etc.),

Encadrer, piloter et gérer le service déchets ménagers :

- * Impulser les projets et introduire de l'innovation auprès de l'équipe (5 agents),
- * Préparer et suivre les budgets en collaboration avec l'élu référent, le service des finances, être le garant de la gestion des ressources financières et matérielles du service,
- * Réaliser une planification et une programmation pluriannuelle des investissements,
- * Élaborer et/ou suivre les dossiers d'investissements, les demandes de subventions, les aides des éco organismes, les marchés publics, les contrats du service déchets ménagers,
- * Contrôler le bon fonctionnement des équipements et matériels placés sous son autorité (déchetteries, points d'apport volontaire...),
- * Analyser les flux, la caractérisation de la production des déchets,
- * Piloter, en collaboration avec le service communication, la stratégie de communication du service.

Contact et informations complémentaires : Renseignements auprès de Mme Lucie BLANCHARD, Directrice des services techniques, dst@cc-valdesarthe.fr

CV et lettre de motivation à adresser à M. le Président - 27 Rue du 11 novembre - 72210 LA SUZE SUR SARTHE

Les candidats fonctionnaires joindront également leur dernier arrêté de situation administrative.

Téléphone collectivité : 02 43 83 51 12

Adresse e-mail : dst@cc-valdesarthe.fr