

# Responsable des ressources humaines (h/f)

Offre n° 0072241025001531

Publiée le 25/10/2024



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** CDC DU VAL DE SARTHE

Aux portes de l'agglomération mancelle, la Communauté de communes du Val de Sarthe regroupe 16 communes et environ 31 000 habitants. C'est un territoire résolument engagé dans les transitions écologiques et sociétales, et dans des dynamiques de coopération. Exerçant des missions variées, plus de 110 agents composent ses équipes réparties sur plusieurs sites. Créée en 2022, une cellule « bien-être au travail » veille à la qualité de vie au travail et propose régulièrement des actions dédiées.

**Site web de l'employeur :** <https://www.val-de-sarthe.fr/>

**Lieu de travail :** 29 rue du 11 novembre - BP 26, La Suze-sur-Sarthe (Sarthe)

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération

**Grade(s) recherché(s) :** Attaché

Attaché principal

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice des ressources humaines](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Oui

**Management :** Oui

**Descriptif de l'emploi :**

Le/La Responsable ressources humaines, rattachée à la direction générale des services, pilote la gestion des ressources humaines, assure l'accompagnement des agents-des encadrants et propose des stratégies

d'adaptation au changement en tenant compte des transitions écologiques et sociétales. Il/Elle encadre et anime le service RH composé d'une assistante paie/carières et d'une assistante administrative RH.

**Missions / conditions d'exercice :**

- Vous assistez et conseillez les élus, la Direction, à la définition de la politique des RH et de l'action sociale. Vous contribuez aux projets et propositions du comité de direction, vous coopérez, négociez avec les instances et les institutions (Centre de gestion, CNFPT, Etat...),

- Vous pilotez la gestion administrative et statutaire du personnel ainsi que la masse salariale en garantissant l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires, en supervisant la paie et en organisant la procédure d'élaboration du budget RH. Vous prévenez et gérez les contentieux du personnel. Vous êtes garant de l'application des règles du temps de travail et proposez des modalités d'organisation en fonction des besoins des services,

- Vous pilotez, organisez et garantissez la procédure de recrutement. Vous pilotez la définition d'un règlement et d'un plan de formation,

- Vous animez et gérez le dialogue social et les instances du personnel. Vous organisez les élections professionnelles et la mise en place des instances représentatives du personnel.

- Vous accompagnez, sensibilisez à la conduite du changement notamment les changements induits par les actions menées dans le cadre des transitions écologiques et sociétales,

- Vous garantissez la mise en œuvre des règles relatives à la santé et à la sécurité au travail et contribuez à l'animation d'une cellule " bien-être au travail ".

- Vous accompagnez les agents et les services. Vous accompagnez les encadrants dans la fonction de management et de gestion des ressources humaines.

- Vous contribuez en lien avec le service communication à mobiliser et fédérer les différents acteurs de la Communauté de communes autour des projets collectifs. Vous informez sur les ressources humaines et notamment sur les dispositifs RH existants.

**Profils recherchés :**

- Formation de niveau BAC+2 à BAC+4 dans le domaine des ressources humaines
- Expérience exigée dans un service ressources humaines en Collectivités Territoriales
- Bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- Rigueur, autonomie, discrétion
- Force de proposition
- Capacités rédactionnelles et relationnelles
- Maîtrise des outils bureautiques usuels (excel, word, outlook...)

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0243835112

**Informations complémentaires :**

Renseignements auprès de Madame Florence LEFEUVRE, directrice générale des services :  
direction@cc-valdesarthe.fr.

CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Président - 29 Rue du 11 novembre - 72210 LA SUZE SUR SARTHE

Pour les candidats fonctionnaires, merci de joindre à votre candidature votre dernier arrêté de situation administrative.

Autres avantages : Adhésion au CNAS, régime indemnitaire, participation financière sur les contrats de santé, adhésion obligatoire à un contrat collectif de prévoyance au 1er janvier 2025 avec un financement employeur de 65% de la cotisation, forfait mobilité durable, accord télétravail, participation de 75% sur les frais de transport en commun.

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o072241025001531-responsable-ressources-humaines>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.