



Située aux portes du Mans,  
Communauté de communes du Val de Sarthe  
16 communes  
31 000 habitants  
Territoire engagé dans les transitions écologiques et sociétales, les dynamiques de coopération  
Recrute par voie statutaire, et à défaut contractuel :

## LE RESPONSABLE DU MUSÉE DE LA FAÏENCE ET DE LA CÉRAMIQUE (H/F)

Lieu de mémoire, le Musée de la faïence et de la céramique, situé à Malicorne-sur-Sarthe au Sud du Mans, est installé sur le site d'une ancienne manufacture de grès, et permet de découvrir les savoir-faire, l'histoire et les collections des différentes faïenceries de Malicorne. Il a été créé en 2001 et bénéficie de l'appellation *musée de France* depuis 2009. Le musée abrite une collection de 5 000 pièces. Ouvert au public d'avril à début novembre, le Musée enregistre une fréquentation annuelle de 13 000 visiteurs in situ et hors les murs. L'accueil, la boutique et la billetterie du Musée sont confiées en gestion à une Société Publique Locale (Office de tourisme de la Vallée de la Sarthe). Après 20 ans d'existence, une réflexion est conduite quant à l'évolution du site du Musée en lieu hybride (musée, ateliers de création, fab lab, lieu de démonstration...).

### Missions

La/le Responsable du Musée de la faïence et de la céramique élabore et propose le projet scientifique et culturel du Musée, pilote et met en œuvre l'ensemble des ressources nécessaires pour enrichir, conserver, transmettre, et valoriser le patrimoine lié au Musée, organise, coordonne et gère l'action administrative du Musée, en accord avec les orientations du Code du patrimoine liées à l'appellation *musée de France* ainsi qu'avec les directives de la politique culturelle définies par les élus communautaires.

Sous l'autorité de la Direction Culture/Tourisme, et **avec l'appui des services supports (Ressources Humaines, Finances, Secrétariat, Communication)**, vous assurez la responsabilité du Musée, impulsez et créez les liens/projets avec l'échelon local (Communes, Associations culturelles du territoire) et autres partenaires externes dans une démarche de transversalité, d'innovation et dans un mode permanent de co-construction et coopération.

### Activités principales

#### ■ Élaborer et proposer le projet scientifique et culturel du Musée

Proposer des choix stratégiques, en fonction des besoins des publics et en inscrivant l'équipement dans les musées du XXI<sup>e</sup> siècle, ainsi que des choix scientifiques en matière de politique d'équipement, de conservation, de présentation des collections et des fonds.

#### ■ Piloter et mettre en œuvre l'ensemble des ressources nécessaires pour enrichir, conserver, transmettre, et valoriser le patrimoine lié au Musée

Enrichir et gérer les collections et les fonds.

Organiser la conservation préventive et curative.

Concevoir et mettre en œuvre la programmation culturelle et valoriser les collections et les fonds.

Assurer veille et recherche scientifiques et techniques sur le champ patrimonial.

Élaborer et mettre en œuvre la politique d'accueil et de développement des publics.

#### ■ Organiser, coordonner et gérer l'action administrative

Coordonner et piloter les activités du Musée.

Définir les moyens, gérer le budget et rechercher des financements utiles.

Rédiger les actes administratifs et rapports relatifs au Musée.

Encadrer, manager l'équipe (1 agent permanent, 1.5 agents saisonniers) et coordonner une équipe de bénévoles (dizaine de personnes) sur l'opération de récolement des œuvres.

#### ■ Participer à la démarche de transversalité au sein du pôle Culture/Tourisme et en inter compétences communautaires

Favoriser les liens entre le Musée et les autres équipements culturels communautaires ainsi qu'avec les autres services communautaires.

### Profil recherché

■ Diplômé(e) de niveau I ou II dans le domaine de l'histoire de l'art, ou diplômé(e) de l'INP ou de l'école du Louvre.

■ Expérience souhaitée en direction d'équipement muséal.

■ Maîtrise du domaine des institutions, réseaux et acteurs du secteur culturel et artistique.

■ Maîtrise des process d'une régie des collections.

■ Maîtrise administrative et financière.

■ Rigueur, méthode, sens de l'organisation.

■ Compétences managériales : animation, mobilisation, accompagnement du changement.

■ Sens des responsabilités, discrétion.

■ Capacités de communication écrite et orale, qualités relationnelles.

### Spécificités du poste

■ Travail à temps complet.

■ Horaires irréguliers avec amplitude variable (soirées, week-ends) en fonction des obligations du service public.

■ Rythme de travail avec des pics d'activité liés aux projets et à la programmation de l'établissement.

■ Le poste est ouvert aux cadres d'emplois suivants : Attachés de conservation du patrimoine – Filière culturelle – Catégorie A.

*Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation employeur contrat de prévoyance et de santé.*

Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 30/08/2024. Poste à pourvoir au plus tôt fin septembre/début octobre

• Soit par courriel : [tourisme.culture@cc-valdesarthe.fr](mailto:tourisme.culture@cc-valdesarthe.fr) / [responsablerh@cc-valdesarthe.fr](mailto:responsablerh@cc-valdesarthe.fr)

• Soit par courrier : Monsieur le Président de la Communauté de communes du Val de Sarthe – 29 rue du 11 Novembre – 72210 La Suze-sur-Sarthe

Entretiens de recrutement mi-septembre 2024.